POLÍTICA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO

En **Area Project Solutions**, nos dedicamos a la provisión y gestión integral de infraestructuras de telecomunicaciones, ofreciendo a nuestros clientes una gama completa de productos y servicios en este ámbito. El Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información aplica a los procesos de negocio que sustentan la prestación de servicios de explotación y control de sistemas informáticos e infraestructuras del centro de procesamiento de datos.

- **Compromiso con el cumplimiento normativo**

  Nuestra organización se fundamenta en principios y valores como la integridad, honestidad, lealtad, confianza, responsabilidad y solidez. Establecemos el respeto a la legalidad, los derechos humanos y los valores éticos como pilares fundamentales de nuestra conducta. Para ello, nos comprometemos a:

  - **Promover una cultura de cumplimiento** y tolerancia cero ante incumplimientos normativos.
  - **Asegurar**, mediante actividades de prevención, detección, supervisión, formación y respuesta, el cumplimiento de la normativa aplicable en todas nuestras actividades y operaciones, tanto externa como interna, evitando posibles sanciones, pérdidas económicas y daños reputacionales.

- **Estructura de la gestión del cumplimiento**

  La alta dirección de Area Project se comprometen a:

  - **Cumplir con los requisitos legales y normativos internos**, así como a mejorar continuamente el sistema de gestión del cumplimiento, alineándolo con la dirección estratégica de la empresa.
  - **Designar un responsable del sistema de gestión de la seguridad de la información**, responsable de:
    - Identificar las obligaciones de la gestión del cumplimiento.
    - Evaluar los riesgos asociados.
    - Colaborar en la definición de objetivos.

- Supervisar y evaluar el desempeño del sistema de gestión de cumplimiento.
- Diseñar la estructura documental pertinente.
- Gestionar el sistema de comunicación de inquietudes.
- Asegurar la correcta asignación de responsabilidades en toda la empresa.

- Proporcionar formación y asesoramiento al personal en materias relacionadas con el sistema de gestión de cumplimiento.

➢ **Compromisos adicionales**

Area Project Solutions se compromete a:

- **Fomentar el conocimiento y respeto de la normativa aplicable**, generando una cultura de cumplimiento con el apoyo dirección.
- **Comunicar y concienciar a todo el personal, contratistas, proveedores y colaboradores** sobre la obligación de informar y reportar posibles conductas que no se ajusten a los estándares de buenas prácticas y cumplimiento de la empresa, habilitando un canal de comunicación adecuado que garantice independencia, confidencialidad y ausencia de represalias para el denunciante, respetando los derechos de las personas investigadas.
- **Asegurar la existencia y aplicación de un sistema disciplinario** que sancione las conductas contrarias a la normativa aplicable, garantizando su aplicación equitativa, proporcional y justa.
- **Desarrollar un sistema de gestión** que permita identificar, evaluar y gestionar los riesgos de incumplimiento en nuestras actividades, operaciones, productos y servicios, integrando controles en los procesos de la organización mediante políticas internas, normas de gestión y procedimientos de actuación.
- **Proporcionar formación y asesoramiento** a todo el personal en materias relacionadas con el cumplimiento, así como, cuando proceda, a terceros que se relacionen con Area Project Solutions.
- **Evaluar periódicamente el diseño y desempeño del sistema de gestión**, implementando las mejoras necesarias.

➢ **Consecuencias del incumplimiento**

El incumplimiento de las obligaciones normativas, políticas, procesos y procedimientos de la organización puede conllevar consecuencias que dependerán de la gravedad del mismo, incluyendo desde advertencias hasta sanciones administrativas, terminación contractual o consideraciones de delito según el código penal.

Comunicación de la política

El órgano de gobierno y la alta dirección se comprometen a asegurar la disponibilidad, comunicación, comprensión y aplicación de la presente Política a todo el personal que trabaje para nuestra organización. Esta declaración estará disponible para todas las partes interesadas y el público en general.

Esta declaración se encuentra disponible para todas las partes interesadas y el público en general.

Firmado por Dirección y Responsable del SGSI