CORREO ELECTRÓNICO

GUÍA DE CONFIGURACIÓN DE CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO CON MICROSOFT OUTLOOK



Paseo de la Innovación, 3 – PARQUE CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO DE CLM – ALBACETE 2. 902 014 537 | ⊠. info@areaproject.com | ⊒. www.areaproject.com

🔁 areaproject



MANUAL DE CONFIGURACIÓN DE OUTLOOK

En este tutorial veremos cómo se puede configurar el cliente de correo electrónico **Microsoft Outlook** de una manera sencilla.

Este manual está pensado para una determinada versión de un programa específico, con la configuración por defecto de cada fabricante. Si Ud. tiene una configuración distinta o no comprende alguno de los pasos especificados en este manual, puede consultar telefónicamente con el Centro de Soporte Técnico de **Area Project Solutions**, a través del número (+34) 967 555 325, en horario de lunes a jueves (9:00 a 19:30) y viernes (9:00 a 14:00). También puede enviar sus dudas a la dirección de correo electrónico **soporte@areaproject.com.**

Microsoft Office Outlook es un programa informático de organización ofimática y cliente de correo electrónico de Microsoft, y forma parte de la suite Microsoft Office, que se incluye en varios sistemas operativos Microsoft Windows o también puede adquirirse por separado. Outlook está diseñado para los usuarios que obtienen acceso a sus mensajes de correo electrónico a través de un proveedor de acceso a Internet (ISP). Basado en estándares abiertos de Internet, Outlook está diseñado para su uso con cualquier sistema estándar de Internet, por ejemplo, Protocolo simple de transferencia de correo (SMTP), Protocolo de oficina de correos v.3 (POP3) y Protocolo de acceso a mensajes de Internet (IMAP).

Dividiremos este tutorial en unos sencillos pasos:

1. AÑADIR UNA CUENTA DE CORREO EN MICROSOFT OUTLOOK

2. CONFIGURACIÓN DE CUENTA DE CORREO CON ASISTENTE DE INICIO





1. AÑADIR UNA CUENTA DE CORREO EN MICROSOFT OUTLOOK

1. Acceder al cliente de correo.

Para comenzar con la configuración de su cuenta de correo electrónico haga clic en **Inicio**, **Microsoft Office** y a continuación en el icono de **Microsoft Office Outlook 2007**.

🖬 Microsoft Office 🔹 🕨	🛅 Herramientas de Microsoft Office 🔸
🛅 WinRAR 🛛 🕨	🕼 Microsoft Office Access 2007
💫 Asistencia remota	📧 Microsoft Office Excel 2007
🥖 Internet Explorer	🔞 Microsoft Office Groove 2007
MSN	🛃 Microsoft Office InfoPath 2007
🗐 Outlook Express	🕼 Microsoft Office OneNote 2007
Reproductor de Windows Media	🧭 Microsoft Office Outlook 2007
🔏 Windows Messenger	G Microsoft Office PowerPoint 2007

2. Agregar cuenta de correo.

Para agregar una nueva cuenta de correo, en la ventana que se muestra a continuación, vaya al menú **Herramientas** y haga clic en **Configuración de la cuenta**.

🕞 Bandeja de entrada - Mic	roso	ft Outlook	
<u>Archivo Edición V</u> er I <u>r</u>	He	rramientas Acci <u>o</u> nes <u>?</u>	_
🗄 🔂 <u>N</u> uevo 👻 🍓 隆 🗙 🖗		Enviar <u>v</u> recibir	🔠 🧡 🐼 🖥
Correo «		<u>B</u> úsqueda instantánea	
Carpetas favoritas 🔅	11	Libreta de dire <u>c</u> ciones Ctrl+Mayús+B	× ج 2
🔄 Bandeja de entrada	貓	Or <u>q</u> anizar	
Correo sin leer	Ŵ	R <u>eg</u> las y alertas	uevo encima
		Limpieza <u>d</u> e buzón	vista.
Todos los elementos T	٦	Vaciar carpeta "Elementos eliminados"	
Garpetas personales		Formularios	
🛛 🧖 Bandeja de entrada		Macro •	
Bandeja de salida Borrador		Configu <u>r</u> ación de la cuenta	1
Correo electrónico n		Centro de confi <u>a</u> nza	
Elementos eliminado		Personali <u>z</u> ar	
Fuentes RSS		Opcio <u>n</u> es	
🗄 👼 Carpetas de búsque	-		-





3. Agregar cuenta de correo.

Aparece la ventana con las cuentas de correo existentes. Ahora hacemos clic en Nuevo...

Configuración de	e la cuenta	×
Cuentas de co Puede agreg.	rreo electrónico ar o quitar una cuenta. Puede seleccionar una cuenta y cambiar su configuración.	
Correo electrónico	Archivos de datos Fuentes RSS Listas de SharePoint Calendarios de Internet Calendarios p Reparar 🚰 Cambiar 📀 Establecer como predeterminado 🗙 Quitar 🔹 🖡	< >
Nombre	Tipo	
aps@areaproject	t.com POP/SMTP (enviar desde esta cuenta de manera pred	
La cuenta de corre Cam <u>b</u> iar carpeta	e electrónico seleccionada entrega los nuevos mensajes de correo electrónico en la siguiente ubicaci Carpetas personales\Bandeja de entrada en el archivo de datos C:\Documents and Settings\\Outlook\Outlook.pst	ón:
	⊆err	ar

4. Asistente de configuración.

Seleccionamos "Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP" y damos a Siguiente.

Minuscoft Euchanne, DOD2, IMAD & HTTD		
Conectar con una cuenta de correo electrónico de su proveed Internet (ISP) o con el servidor de Microsoft Exchange de su c	or de servicios organización.	
O <u>O</u> tros		
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.		





5. Asistente de configuración.

Pinchamos en **"Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**" y pinchamos **Siguiente**:

≦u nombre:	Ejemplo: Yolanda Sánchez
Dirección de correo electrónico:	Fiempler velanda@contoco.com
⊑ontraseña;	Fleubler Angunge Greeken
<u>R</u> epita la contraseña:	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Interne

6. Asistente de configuración.

En esta pantalla seleccionamos "Correo electrónico de internet" y damos a Siguiente.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico	X
Elegir servicio de correo electrónico	×.
 Correo electrónico de Internet Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir me Microsoft Exchange Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo ele de voz. Otros 	ensajes de correo electrónico. ctrónico, calendario, contactos, faxes y correo
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación. Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).	
	< <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e > Cancelar





7. Asistente de configuración.

Rellenamos los datos como viene en la siguiente imagen, sustituyendo los datos por los administrados por Area Project. No marcamos la casilla **"Requerir inicio de sesión..."**. Pinchamos en el botón **Más configuraciones**:

Agregar una nueva cuenta de c	orreo electrónico	Σ
Configuración de correo electro Estos valores son necesarios pa	ónico de Internet ara que la cuenta de correo electr	ónico funcione.
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
S <u>u</u> nombre:	Area Project	Después de rellenar la información de esta pantalla, le
Dirección de c <u>o</u> rreo electrónico:	aps@areaproject.com	el botón. (Requiere conexión de red.)
Información del servidor		Purchase and formation the large state
Tipo de cuenta	POP3 🗸	Probar configuración de la cuenca
Servidor de correo <u>e</u> ntrante:	pop3.areaproject.com	
Ser <u>v</u> idor de correo saliente (SMTP):	smtp.areaproject.com	
Información de inicio de sesión		
<u>N</u> ombre de usuario:	aps	
Contrase <u>ñ</u> a:	****	
Record	ar contraseña	
Requerir inicio de sesión utilizando contraseña segura (SPA)	Autenticación de	
		Más <u>c</u> onfiguraciones
		< <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e > Cancelar

8. Asistente de configuración.

Seleccionamos la pestaña Servidor de salida y pinchamos "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" y también "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada":





Configuración de correo electrónico de Internet 🛛 🛛 🔀
General Servidor de salida Conexión Avanzadas
Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación
⊙ ∐tilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada
🔾 Iniciar sesión utilizando
Nombre de usuario:
⊆ontraseña:
✓ Recordar contraseña
Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)
O Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo
Aceptar Cancelar

9. Avanzadas.

Verificamos que tiene el puerto **110** como servidor de entrada (**POP3**) y el puerto **25** como servidor de salida (**SMTP**).

Configuración de correo electrónico de Internet 🛛 🗙
General Servidor de salida Conexión Avanzadas
Servidor de entrada (POP3): 110 Este servidor precisa una cone <u>x</u> ión cifrada (SSL) Servidor de salida (SMTP): 25
Usar el siguiente tipo de <u>c</u> onexión cifrada: Ninguno
Tie <u>m</u> po de espera del servidor
Entrega Dejar una copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después 10 0 días Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'
Aceptar Cancelar





Aceptamos y damos a **Siguiente** y a **Finalizar.** Ya estaría configurada su cuenta de correo.

Agregar una nueva cuenta (de correo electrónico	X
	iFelicidades! Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta. Para cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.	
	< <u>A</u> trás Finalizar	

10. Configuración rápida

Correo: nombre@dominio.com

Servidor POP3: mail.dominio.com

Servidor SMTP: mail.dominio.com

Nombre de cuenta: nombre@dominio.com

Contraseña: · · · · · · ·

Recordar marcar la opción "Nuestro servidor SMTP requiere autentificación".

🔁 areaproject



2. CONFIGURACIÓN DE CUENTA DE CORREO CON ASISTENTE DE INICIO

1. Asistente de configuración de primer inicio.

Si es la primera vez que iniciamos Outlook nos aparecerá el asistente para inicio de Outlook. Pulsamos en botón **Siguiente.**

Inicio de Outlook 2007		X
	Inicio de Outlook 2007	
	Este es el Asistente para inicio de Outlook 2007, que le guiará a través del proceso de configuración de Outlook 2007.	
	< <u>Atrás</u> Siguien <u>t</u> e > Cancela	ar 🗌

2. Opciones de actualización.

Elegimos No actualizar y pulsamos el botón Siguiente.



Inicio de Outlook 2007
Opciones de actualización de correo electrónico
Outlook puede importar mensajes de correo electrónico, libretas de direcciones y configuraciones de los siguientes programas detectados en su PC. Seleccione el programa que desee que Outlook actualice. Si no desea que Outlook actualice ninguno de estos programas, seleccione "No actualizar" y continúe. Agtualizar desde Indicador Expression Windows Mall Indicador Expression Windows Mall
< <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e > Cancelar

3. Cuentas de correo electrónico.

Seleccionamos **Sí** para conectar con otro servidor de correo electrónico nuestra cuenta de correo.

Configuración de la cuenta	X
Cuentas de correo electrónico	×
Puede configurar Outlook para conectar con correo electrónico de Internet, Microsoft Exchange u otro servidor de correo electrónico. ¿Desea configurar una cuenta de correo electrónico?	
 ○ SE ○ No 	
< <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e >	Cancelar





4. Agregar una nueva cuenta de correo electrónico.

Pinchamos en **"Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**" y pinchamos **Siguiente**:

Su nombre:	
	Ejemplo: Yolanda Sánchez
Dirección de correo electrónico;	
	Ejemplo: yolanda@contoso.com
<u>Contraseña:</u>	
<u>R</u> epita la contraseña:	
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

6. Asistente de configuración.

En esta pantalla seleccionamos "Correo electrónico de internet" y damos a Siguiente.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico	X
Elegir servicio de correo electrónico	×
 Correo electrónico de Internet Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir me Microsoft Exchange Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo ele de voz. 	ensajes de correo electrónico. ctrónico, calendario, contactos, faxes y correo
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.	
Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).	
	< <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e > Cancelar





7. Asistente de configuración.

Rellenamos los datos como viene en la siguiente imagen, sustituyendo **nombre** y **dirección** por los datos administrados. Y sustituyendo **areaproject.com** por nuestro dominio contratado. No marcamos la casilla **"Requerir inicio de sesión..."**. Pinchamos en el botón **Más configuraciones**:

Agregar una nueva cuenta de c	orreo electrónico	×		
Configuración de correo electrónico de Internet Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.				
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba		
S <u>u</u> nombre:	Area Project	Después de rellenar la información de esta pantalla, le		
Dirección de c <u>o</u> rreo electrónico:	aps@areaproject.com	el botón. (Requiere conexión de red.)		
Información del servidor		Durban and formation data in analysis		
Tipo de cuenta	POP3 🗸	Probar configuración de la cuenca		
Servidor de correo <u>e</u> ntrante:	pop3.areaproject.com			
Ser <u>v</u> idor de correo saliente (SMTP):	smtp.areaproject.com			
Información de inicio de sesión				
<u>N</u> ombre de usuario:	aps			
Contrase <u>ñ</u> a:	****			
Recordar contraseña				
Requerir inicio de <u>s</u> esión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)				
		Más <u>c</u> onfiguraciones		
		< <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e > Cancelar		

8. Asistente de configuración.

Seleccionamos la pestaña Servidor de salida y pinchamos "Mi servidor de salida (SMTP) requiere

autenticación" y también "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada":

onfiguración de correc	electrónico de Internet 🛛 🛛 🗙		
General Servidor de salida	Conexión Avanzadas		
Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación Ol Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada			
Iniciar sesión utilizano	do		
Nombre de usuario:			
<u>C</u> ontraseña:			
	✓ Recordar contraseña		
Requerir Autentio	ación de contraseña segura (S <u>P</u> A)		
🔿 Iniciar sesión en el se	rvidor de correo de entrada antes de enviar correo		
<u> </u>			
	Aceptar Cancelar		





9. Avanzadas.

Verificamos que tiene el puerto **110** como servidor de entrada (**POP3**) y el puerto **25** como servidor de salida (**SMTP**).

General Servidor de salida Conexión Avanzadas Números de puerto del servidor Servidor de entrada (POP3): 110 Usar predeterminados Servidor de entrada (POP3): 110 Usar predeterminados Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL) Servidor de salida (SMTP): 25 Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: Ninguno Tiempo de espera del servidor Corto Corto Largo 1 minuto Entrega Dejar una copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después 10 Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'	onfiguración de correo electrónico de Internet
Números de puerto del servidor Servidor de entrada (POP3): 110 Usar predeterminados Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL) Servidor de salida (SMTP): 25 Usar el siguiente tipo de gonexión cifrada: Ninguno v Tiempo de espera del servidor Corto Corto Largo 1 minuto Entrega Dejar una copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después 10 días Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'	General Servidor de salida Conexión Avanzadas
Servidor de entrada (POP3): 110 Usar predeterminados Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL) Servidor de salida (SMTP): 25 Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: Ninguno V Tiempo de espera del servidor Corto Largo 1 minuto Entrega Dejar una copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después 10 días Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'	Números de puerto del servidor
 ☐ Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL) Servidor de salida (SMTP): 25 Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: Ninguno ♥ Tiempo de espera del servidor Corto ♥ Largo 1 minuto Entrega Dejar una copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después 10 ♥ días Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados' 	Servidor de entrada (POP3): 110 Usar pre <u>d</u> eterminados
Servidor de salida (SMTP): 25 Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: Ninguno Tiempo de espera del servidor Corto Largo 1 minuto Entrega Dejar una copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después 10 días Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'	Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)
Usar el siguiente tipo de gonexión cifrada: Ninguno Tiempo de espera del servidor Corto Largo 1 minuto Entrega Dejar una copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después 10 días Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'	Servid <u>o</u> r de salida <mark>(SMTP):</mark> 25
Tiempo de espera del servidor Corto Corto Largo 1 minuto Entrega Dejar una copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después 10 0 días Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'	Usar el siguiente tipo de <u>c</u> onexión cifrada: Ninguno 🛛 💙
Corto Largo 1 minuto Entrega Dejar una copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después 10 0 días Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'	Tiempo de espera del servidor
Entrega Dejar <u>u</u> na copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después 10 días Qui <u>t</u> ar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'	Corto 🤝 Largo 1 minuto
Dejar <u>u</u> na copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después 10 10 días Qui <u>t</u> ar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'	Entrega
Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'	Dejar yna copia de los mensajes en el servidor
Qui <u>c</u> ar dei servidor al emminar dei clemencos emminados	Quitar del servidor al eliminar de 'Elementes eliminados'
	Quiçar del sel vidor al eliminar de Llemencos eliminados
	Acostar Care

Aceptamos y damos a **Siguiente** y a **Finalizar.** Ya estaría configurada su cuenta de correo.

Agregar una nueva cuenta de	correo electrónico	\mathbf{X}
Agregar una nueva cuenta de a	Felicidades! Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta. Para cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.	×
	< <u>A</u> trás Finalizar	











Para cualquier consulta no dude en ponerse en contacto con nosotros en la dirección de email **info@areaproject.com** o en el teléfono **902 014 537**



Departamento de Sistemas Area Project Solutions