

CORREO ELECTRÓNICO

GUÍA DE CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
CON MOZILLA THUNDERBIRD

MANUAL DE CONFIGURACIÓN THUNDERBIRD

En este tutorial veremos cómo se puede configurar el cliente de correo electrónico **Mozilla Thunderbird** de una manera sencilla.

Este manual está pensado para una determinada versión de un programa específico, con la configuración por defecto de cada fabricante. Si Ud. tiene una configuración distinta o no comprende alguno de los pasos especificados en este manual, puede consultar telefónicamente con el Centro de Soporte Técnico de **Area Project Solutions**, a través del número **(+34) 967 555 325**, en horario de lunes a jueves (9:00 a 19:30) y viernes (9:00 a 14:00). También puede enviar sus dudas a la dirección de correo electrónico **soporte@areaproject.com**.

Mozilla Thunderbird es un cliente de correo electrónico de la Fundación Mozilla. El objetivo de Thunderbird es desarrollar un cliente más liviano y rápido mediante la extracción y rediseño del gestor de correo del Mozilla oficial. Es multiplataforma, utiliza el lenguaje de interfaz XUL y es software libre. Entre sus principales características destacan sus potentes filtros de correo, lector RSS y de grupos de noticias integrados, clasificación de mensajes por etiquetas, historial de búsqueda de mensajes y lectura con pestañas. Thunderbird soporta IMAP/POP, correo HTML, noticias, RSS, etiquetas, corrector ortográfico incorporado, soporte de extensiones y skins, buscadores, cifrado PGP, un filtro bayesiano de spam, entre otras características.

Dividiremos este tutorial en unos sencillos pasos:

1. CONFIGURACIÓN DE CUENTA DE CORREO EN MOZILLA THUNDERBIRD

1. CONFIGURACIÓN DE CUENTA DE CORREO EN MOZILLA THUNDERBIRD

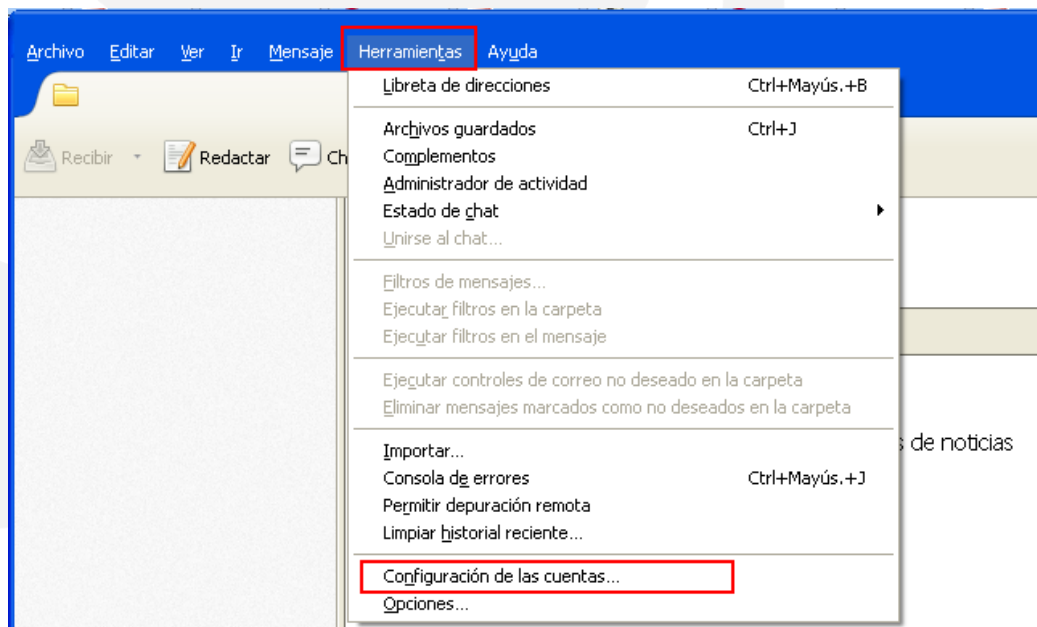
1. Acceder al cliente de correo.

Para comenzar con la configuración de su cuenta de correo electrónico haga clic en **Inicio**, **Todos los programas** y a continuación en el icono de **Mozilla Thunderbird**.



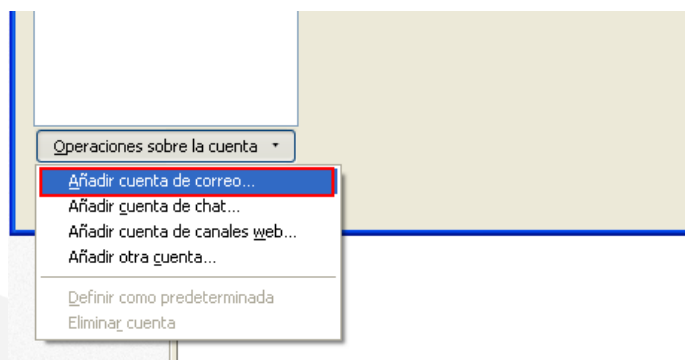
2. Agregar cuenta de correo.

Al abrir por primera vez, se abre el **asistente**. Sino, ir al menú **herramientas** y ahí en **configuración de las cuentas**, en donde hay un botón **añadir nueva cuenta**. En caso de que no se visualice la barra de menú, para mostrarla debemos pulsar la tecla **Alt**.



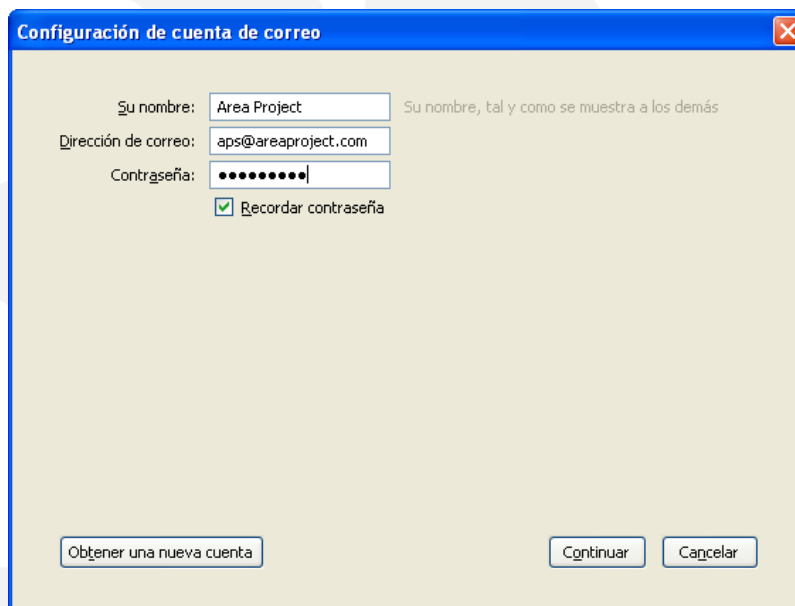
3. Agregar cuenta de correo.

Aparece la ventana configuración de las cuentas. Pulsamos en **Añadir cuenta**.



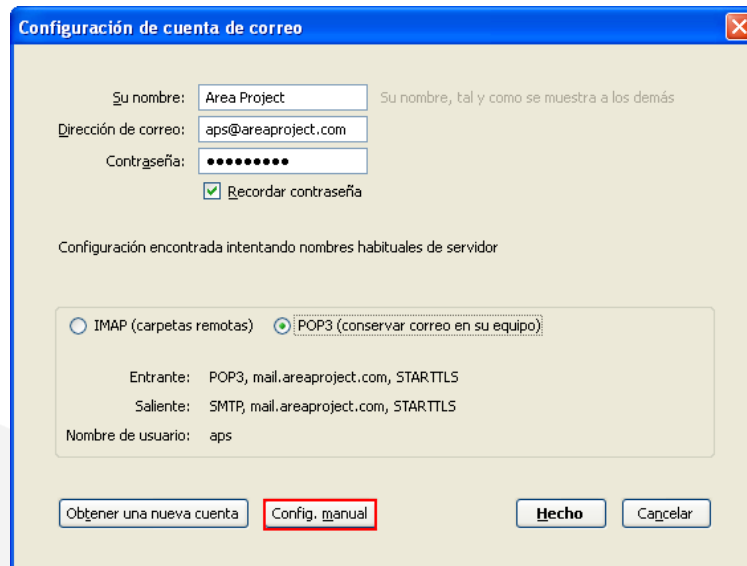
4. Asistente de configuración de cuenta de correo.

Si ya disponemos de una cuenta de correo, introducimos nuestro **nombre**, **dirección de correo** y **contraseña**.



5. Configuración manual de cuenta de correo.

En la siguiente ventana pulsamos el botón de **configuración manual**.



Configuración de cuenta de correo

Su nombre: Su nombre, tal y como se muestra a los demás

Dirección de correo:

Contraseña:

Recordar contraseña

Configuración encontrada intentando nombres habituales de servidor

IMAP (carpetas remotas) POP3 (conservar correo en su equipo)

Entrante: POP3, mail.areaproject.com, STARTTLS

Saliente: SMTP, mail.areaproject.com, STARTTLS

Nombre de usuario: aps

6. Configuración de servidores y puertos.

Complete los datos para la conexión con los servidores que alojan su cuenta de correo según aparece en la siguiente captura, donde se muestra la configuración más usual.

Sustituya el nombre de los servidores **areaproject.com** por el correspondiente a su dominio.

Como **nombre de usuario** indique la primera parte de su dirección de correo, la que antecede al símbolo @.



Configuración de cuenta de correo

Su nombre: Su nombre, tal y como se muestra a los demás

Dirección de correo:

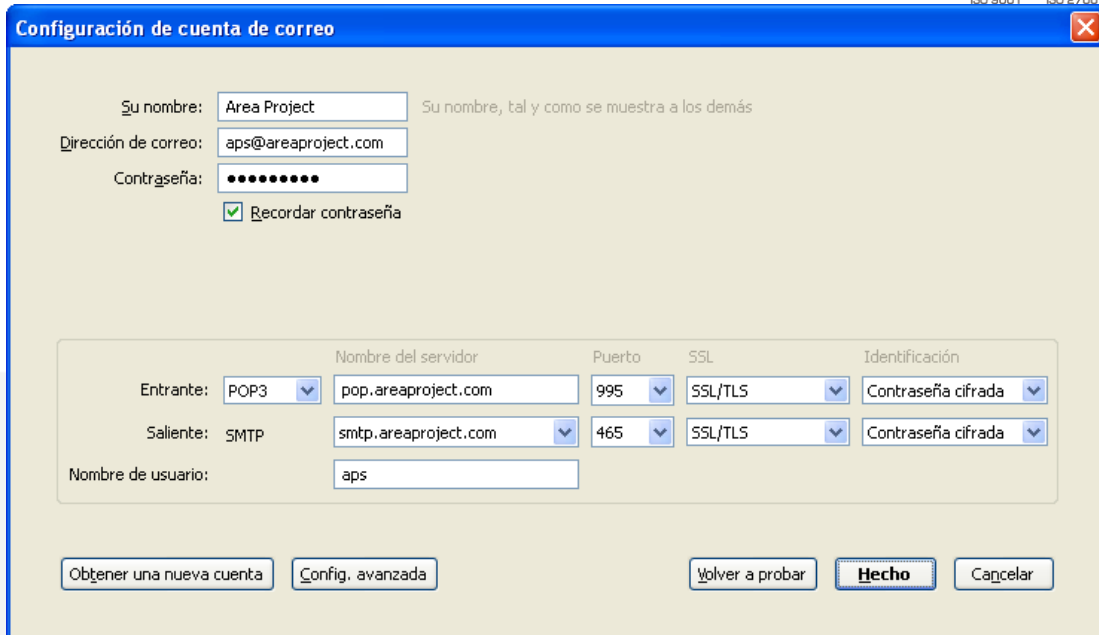
Contraseña:

Recordar contraseña

	Nombre del servidor	Puerto	SSL	Identificación
Entrante:	POP3 <input type="text" value="pop3.areaproject.com"/>	110 <input type="text"/>	Ninguno <input type="text"/>	Contraseña normal <input type="text"/>
Saliente:	SMTP <input type="text" value="smtp.areaproject.com"/>	25 <input type="text"/>	Ninguno <input type="text"/>	Contraseña normal <input type="text"/>

Nombre de usuario:

Para el caso de **conexiones cifradas** con los servidores de correo, la configuración más habitual es la que le mostramos en la captura siguiente. Sustituya el nombre de los servidores **areaproject.com** por el correspondiente a su dominio.



	Nombre del servidor	Puerto	SSL	Identificación	
Entrante:	POP3	pop.areaproject.com	995	SSL/TLS	Contraseña cifrada
Saliente:	SMTP	smtp.areaproject.com	465	SSL/TLS	Contraseña cifrada

Nombre de usuario: aps

Si encuentra problemas completando la configuración anterior o no está seguro de cómo realizar este paso, póngase en contacto con su servicio de hosting y pregunte cuáles son los datos.

Si la puerta o el cifrado da error, pruebe con otro, o mejor aún, póngase en contacto con su servicio de email.

La única manera de estar seguro es consultar con su servicio de email.

7. Finalización del asistente.

Después de pulsar en el botón **Hecho** de la pantalla de configuración de servidores y puertos, si hemos indicado correctamente la configuración, automáticamente conectará con nuestros servidores de correo electrónico. Ya tendremos creada y configurada inicialmente nuestra cuenta de correo con el cliente **Mozilla Thunderbird**.

Configuración de la cuenta X

aps@areaproject.com

- Configuración del servidor
- Copias y carpetas
- Redacción y direcciones
- Correo no deseado
- Espacio en disco
- Acuses de recibo
- Seguridad
- Carpetas locales**

 - Correo no deseado
 - Espacio en disco
 - Servidor de salida (SMTP)

Operaciones sobre la cuenta ▾

Configuración de la cuenta - <aps@areaproject.com>

Nombre de la cuenta:

Identidad

Cada cuenta tiene una identidad, que es la información que otras personas verán al leer sus mensajes.

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Dirección de respuesta:

Organización:

Texto de la firma: Usar HTML (p.e., negrita)

Adjuntar la firma de un archivo (texto, HTML o imagen):

Adjuntar mi tarjeta en los mensajes

Servidor de salida (SMTP): ▾

Para cualquier consulta no dude en ponerse en contacto con nosotros en la dirección de email **info@areaproject.com** o en el teléfono **902 014 537**



Departamento de Sistemas
Area Project Solutions